

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AE561E174831C4E541B5C9E7E586F289

Владелец: Гиреев Ибрапил Мусаевич

Действителен: с 19.05.2026 по 12.08.2027

подпись

15 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

МИНИСТР

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития Республики Ингушетия
главный распорядитель бюджетных средств

Гиреев Ибрапил Мусаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-144-55272-2-0001

Предоставление субсидии управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов для обеспечения льготного доступа субъектам МСП к производственным площадям и помещениям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания производственных и инновационных компаний на территории РИ

Основная информация

1. Шифр отбора

26-144-55272-2-0001

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на территории Республики Ингушетия

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов для обеспечения льготного доступа субъектам МСП к производственным площадям и помещениям промышленных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания производственных и инновационных компаний на территории РИ

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Реализация проекта по созданию и развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний для достижения результатов регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в рамках государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 5 августа 2014 г. № 145 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», в части реализации проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Почтовый адрес: 386001, РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ, МАГАС, УЛ. Х-Б.МУТАЛИЕВА, Д. 6

Адрес электронной почты: esonomri@mail.ru

Контактный телефон: Отдел развития МСП 8 (8734) 77-25-26

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства РИ от 25.06.2026 №95 О внесении изменения в государственную программу Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства РИ от 5 августа 2014 № 145](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками

Министерства по номеру телефона: 8 (8734) 77-25-26, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к

Постановлению Правительства РИ от 25.06.2026 №95 (далее - Порядок);

2) документы в соответствии с приложением № 2 Порядка (копии представленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица):

2.1. Перечень документов, которые представляются управляющей компанией самостоятельно:

1) справка, подписанная руководителем управляющей компании, о том, что управляющая компания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка соответствует условиям и требованиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.3, 1.8 и 2.8 Порядка;

2) проектная документация и копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для

- подготовки такой проектной документации (представляется в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства), - представляется при наличии на момент подачи заявки в Министерство, в случае отсутствия на момент подачи заявки в Министерство - не позднее 1 апреля года предоставления субсидии;
- 3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат застройщика или управляющей компании на создание и (или) развитие объекта капитального строительства за 3-летний период, предшествующий году представления документов (при наличии);
- 4) копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (при наличии);
- 5) локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);
- 6) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при развитии действующего индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, промышленного технопарка или технопарка, введенного в эксплуатацию);
- 7) бизнес-план создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, соответствующий Требованиям приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- 8) мастер-план территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, соответствующий вышеуказанным Требованиям;
- 9) финансовая модель создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, предусматривающая несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (базовый, перспективный, негативный), расчеты основных показателей эффективности проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка. Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 10 лет со дня его ввода в эксплуатацию;
- 10) пояснительная записка, включающая в себя основные данные бизнес-плана, мастер-плана и финансовой модели индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, а также степени влияния мероприятия по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, промышленного технопарка, технопарка на показатели национального проекта и федерального проекта;
- 11) календарный график выполнения работ по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка с указанием срока ввода объекта в эксплуатацию;
- 12) график финансирования работ с указанием основных видов работ проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в разбивке по месяцам и кварталам года осуществления данного проекта, источникам финансирования;
- 13) гарантийное письмо об обязательстве финансирования затрат по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка за счет собственных средств управляющей компании в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта с

приложением подтверждающих документов (выписка с текущего банковского счета и (или) кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и (или) иные документы и сведения, подтверждающие источники происхождения собственных средств, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации);

14) предварительные и (или) заключенные соглашения (соглашения о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами, потенциальными резидентами индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка) не менее чем на 20 процентах полезной площади зданий (помещений, строений) и (или) земельных участков на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка;

15) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии.

2.2. Перечень документов, которые управляющая компания вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки в Министерство;

3) копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком с собственником земельного участка, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку;

4) копия разрешения на ввод объектов индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в эксплуатацию (в случае если проект создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка является частью уже действующего индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка или промышленного технопарка.

3) справки в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение требований и условий, установленных Порядком.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней

Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале, получатель субсидии не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Единица	642	31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

20.07.2026 09:00 - 21.07.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

2. Требования к участникам отбора

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, осуществляется Министерством экономического развития Республики Ингушетия исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством экономического развития Республики Ингушетия документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Министерство экономического развития Республики Ингушетия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства экономического развития Республики Ингушетия имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство экономического развития Республики Ингушетия по собственной инициативе.

4. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок Министерство экономического развития Республики Ингушетия принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка;
- 2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктами 1.3, 1.8 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	312 500 000,00
2027	312 500 000,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

312 500 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Заявление

[Заявление](#)