

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 20 НОЯБРЯ 2015 ГОДА N 863

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст.4350)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
А.В.Улюкаев

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
28 декабря 2015 года,
регистрационный N 40303

**УТВЕРЖДЕН
приказом
Минэкономразвития России
от 20 ноября 2015 года N 863**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения переговоров, связанных с рассмотрением публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно - переговоры, проект), между публичным партнером и инициатором проекта (далее также - участники переговоров).

2. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта

и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

3. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем направления инициатору проекта уведомления о необходимости проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

4. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления уведомления, указанного в [пункте 4 настоящего Порядка](#), инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес публичного партнера.

* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать: "пункте 3". - Примечание изготовителя базы данных.

5. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с [пунктом 5* настоящего Порядка](#), публичный партнер в срок не позднее десяти дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать: "пункте 4". - Примечание изготовителя базы данных.

6. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный [пунктом 5* настоящего Порядка](#), публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать: "пункте 4". - Примечание изготовителя базы данных.

7. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

8. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного [частью 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст.4350) для рассмотрения предложения о реализации проекта.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

9. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в который включаются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

10. Изменения в содержание предложения о реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

11. Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется публичным партнером, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже заместителя руководителя, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

12. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

13. Рекомендуемый образец протокола проведения переговоров приведен в [приложении к настоящему Порядку](#).

14. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один

экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

**Приложение
к Порядку проведения переговоров,
связанных с рассмотрением
предложения о реализации проекта
государственно-частного партнерства,
проекта муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и инициатором
проекта, утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 20 ноября 2015 года N 863**

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ

между публичным партнером
и инициатором проекта

от " " года

От	_____	присутствовали:	_____
	(наименование публичного партнера)		(должность, Ф.И.О.)
От	_____	присутствовали:	_____
	(наименование инициатора проекта)		(должность, Ф.И.О.)

Место и время встречи: _____

Общие сведения о предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства/проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно - предложение, проект).

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее - объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Дата поступления предложения.

№ п/п	Вопросы публичного партнера	Ответы инициатора проекта
1.		
2.		
3.		

РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Условие предложения	Решение об изменении условия предложения	Обоснование изменения условий предложения
1.			
2.			
3.			

Комментарии представителей публичного партнера:

Комментарии представителей инициатора проекта:

Подписи участников встречи:

Представители публичного партнера		Представители инициатора проекта	
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)	(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)	(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
м.п.		м. п.	

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 30.12.2015,
N 0001201512300118